Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «01» февраля 2016 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ №85
Т.Н. Польшина Т.Н.
«01» февраля 2016 г.

Введен в действие приказом по училищу
18 от 01 февраля 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда**

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Среднеегорлыкского профессионального училища № 85»**

с.Средний Егорлык
2016 г.

**1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА.**

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализация решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасного проведения образовательного процесса и здоровых условий труда работников ГБПОУ РО ПУ№85

1.2. В целях улучшения состояния охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности по училищу произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

**2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**.

2.1. Общее руководство работами по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности возлагается на заместителя директора по безопасности образовательного учреждения.

2.2. Ответственность за тепловое хозяйство в училище возлагается на зав. хозяйственной частью.

2.3. Ответственность за техническое состояние автомобилей и тракторов, а также обеспечение водителям безопасных условий труда возлагается на зав. учебным хозяйством .

2.4. Ответственность за обеспечение безопасного проведения образовательного процесса учащихся, исправность и безопасность применяемого оборудования в процессе обучения, пожарную безопасность, возложить на мастеров производственного обучения и преподавателей, за кем закреплен кабинет, а также осуществление контроля за работой ответственных за кабинетами по обеспечению безопасных условий обучения, возлагается на инженера по ТБ .

2.5. За соблюдением выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, пожарной безопасности, требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях, а также за ведение всей документации по охране труда, и пожарной безопасности возлагается на зам. директора по безопасности.

2.6 Ответственность за санитарное состояние возлагается на зав. хозяйством училища.

2.7. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определена первая группа по электробезопасности для всех работников училища, кроме заместителя директора по безопасности (IV группа) и слесаря-электрика (IV группа)

2.8. Работы по эксплуатации электрооборудования осуществляются в процессе текущей эксплуатации.

**3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**.

3.1. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников училища разработаны обязанности по охране труда для всех должностных лиц и работников училища, имеющих подчиненных: 1. Директор 2. Зам.директора по УПР 3. Зам.директора по УВР 4. Заведующей хозяйственной частью 5. Заведующего учебным хозяйством. 6. Зам. директора по безопасности ОУ.

3.2 Все работники училища обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями директора, ставящего задачу на организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся в администрацию;
- содержать свое рабочее место и оборудование, инструмент в исправном состоянии.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОУ**.

4.1 Заместитель директора по безопасности ОУ училища является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и техники безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями директора училища. Выявленные замечания о нарушениях техники безопасности согласуются с директором училища и могут быть отменены только им.

**5.ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.**

5.1. На заместителя директора по безопасности ОУ возлагается ответственность за проведение всех видов инструктажа по охране труда, противопожарной охране, электробезопасности. Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж. Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.
5.2. Виды инструктажа.
5.2.1. Вводный инструктаж. Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, учащимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.
5.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте. Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории училища, учащимися, проходящими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.
5.2.3. Повторный инструктаж. Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.
5.2.4. Внеплановый инструктаж. - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним; - при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность; - по требованию органов надзора; - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут, или могли, или привели к травме, аварии, пожару; - при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, - 30 дней.
5.2.5. Целевой инструктаж. Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне предприятия, цеха), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.
5.3. Проверке знаний и обучению подлежат заместители директора, мастера производственного обучения, преподаватели и административно хозяйственный персонал , осуществляющие руководство работами, связанными с организацией и проведением работ на рабочих местах. Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позже месяца после назначения на должность, для руководящих – периодически не реже 1 раза в три года. обучаются в учебном учреждении по охране труда с получением соответствующего удостоверения: - - заместителя директора по безопасности ОУ, зав. хоз. частью, руководитель ОБЖ

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ.**

5.1. Занятия со специалистами проводятся по 28-часовой программе.
5.2. Периодичность проведения занятий – 3 раза в неделю по 1 часу (вторник, среда, четверг).
5.3. Посещение занятий и проводимые темы отмечаются в журнале.
5..4. Индивидуальные занятия проводятся в рабочее время и оформляются записью в журнале.
5.7. Для проверки знаний по охране труда у руководящих работников училища создаётся комиссия в составе: заместитель директора по безопасности ОУ, зав. хоз. частью, руководитель ОБЖ.

**6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .**

6.1 В соответствии со ст.213, 214 Трудового кодекса РФ, ст.14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» директор обязан в случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников училища. Медицинские осмотры работников училища проводятся за счет средств училища. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников училища проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности. Периодические медицинские

осмотры должны проводится не реже, чем один раз в два года. Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят медицинские осмотры ежегодно.
6.2.В училище спецодежда и санитарная одежда выдаётся согласно «Норм выдачи специальной и санитарной одежды», утверждённым директором училища разработанным на основании «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спец.одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сельского хозяйства», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 года № 68. Выдача производится на установленные нормами сроки. Получение производится по указанию руководителя училища с записью в личной карточке учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

**7. СОВМЕСТНАЯ КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

В целях сотрудничества администрации и трудового коллектива создаётся совместная комиссия по охране труда в количестве 3 -7- человек: из представителей от администрации, совета училища и трудового коллектива.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА.**

9.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом учреждения.
9.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывают заместителю директора по безопасности ОУ
9.3. Вторая ступень контроля. Не реже одного раза в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследование оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.