

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Мишутка»

Протокол № 2  
от «18» февраля 2016 г.



## Порядок выбора учебных пособий.

### 1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебных пособий (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28, пункта 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО).

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим программно-методическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Порядок определяет условия выбора программно-методического обеспечения, формирование Перечня программно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении (далее – Перечень), его структуру.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель формирования программно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении: обеспечение образовательной деятельности программно-методическими комплексами для реализации Образовательной программы Учреждения в полном объеме.

2.2. Задачи:

создать единое образовательное пространство в Учреждении;

создать условия для организации образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО;

обеспечить преемственность образовательной деятельности на всех возрастных ступенях дошкольного образования.

### 3. Формирование и условия выбора программно-методического обеспечения

3.1. При формировании программно-методического обеспечения образовательной деятельности проводится инвентаризация программно-методического фонда Учреждения.

3.2. Старший воспитатель Учреждения совместно с воспитателями в конце учебного года анализируют состояние и обеспеченность образовательной деятельности программно-методическими комплексами, выявляют дефицит, формируют список методической литературы для приобретения и (или) обновления.

3.3. Работа по формированию программно-методического обеспечения образовательной деятельности на учебный год включает следующие этапы:

работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

подготовка Перечня планируемых к использованию в новом учебном году программно-методических комплексов в соответствии с Образовательной программой Учреждения;

информирование родителей (законных представителей) воспитанников о программах, методических пособиях, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и о их наличии.

3.4. Обязательное условие к программно-методическим комплексам: допускается использование программ, методических пособий и пр., входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, и (или) имеющим гриф «ФГОС ДО».

3.5. Перечень оформляется на начало учебного года.

3.6. Перечень утверждается на каждый учебный год.

3.7. Проект Перечня обсуждается на педагогическом совете № 1.

3.8. Перечень утверждается заведующим Учреждения.

#### **4. Структура Перечня**

4.1. Перечень содержит следующие разделы:

программное обеспечение образовательной деятельности обязательной части Образовательной программы,

методическое обеспечение обязательной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»,

программно-методическое обеспечение вариативной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями.

4.2. Содержание разделов Перечня включает программы, методические пособия, рабочие тетради, диагностические альбомы и пр., оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов» с указанием количества имеющихся экземпляров.

#### **5. Ответственность**

5.1. Учреждение несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности программно-методических комплексов федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2. Старший воспитатель осуществляет контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности программно-методических комплексов в соответствии с утверждённым Перечнем, за сохранностью методических пособий, программ и пр.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Порядок вносятся педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и принимаются на его заседании.

6.2. Порядок утверждается заведующим Учреждения.

6.3. Порядок действует до принятия нового.