

Принято:  
советом Учреждения  
МБДОУ «Мишутка»

Протокол № 2  
от «18» февраля 2016 г.

Утверждаю:  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Мишутка»  
Л.Е.Терентьева

Приказ № 21/1  
от «19» февраля 2016 г.



## **Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» (далее – Учреждение) в соответствии со статьей 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Черногорска от 11.10.2011 г. № 2852-П «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Черногорска», Устава Учреждения.

1.2. Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План).

**1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет**

**<http://mishytkacher.a5.ru/>**

### **2. Разработка и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**

2.1. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Учредителем.

2.3. План содержит следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

2.4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя управления образованием администрации города Черногорска,

дату утверждения;

наименование документа;

дату составления документа;

наименование Учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции Учредителя;  
адрес Учреждения;

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.

2.5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части

2.5.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются: цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения; виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения; перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к основным видам деятельности Учреждения.

2.5.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения;  
иная информация.

2.5.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о местном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);  
бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.5.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5.5. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;  
приобретение основных средств;  
приобретение нематериальных активов;  
приобретение материальных запасов;  
прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном Постановлением Главы города Черногорска.

2.5.7. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению.

2.5.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

2.6. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: заведующего Учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера городского управления образованием.

**2.7. План размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mishytkacher.a5.ru/> в подразделе «Документы».**

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения в Порядок вносятся советом Учреждения и принимаются на его заседании. Порядок утверждается заведующим Учреждения.

3.2. Порядок действует до принятия нового.