«УТВЕРЖДАЮ»

 Председатель Динского РО ВОА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корнийчук М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ,ОБУЧЕНИИ,ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДИНСКОМ РО ВОА

ст.Динская

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Устава Динского РО ВОА с целью регулирования отношений внутри Образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
	2. Положение является локальным актом Динского РО ВОА утвержденного приказом руководителя, его действия распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.

2.ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления т/с допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показателям.

2.2.Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

-личное заявление установленного образца;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копии личного паспорта;

-двух фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 18 лет или достигшего его до даты окончания обучения.

2.4.При поступлении на учебу обучающего знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом Динского РО ВОА;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

-с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и планами;

- с Положением о промежуточной аттестации в Образовательной организации;

- с Положением об итоговой аттестации в Образовательной организации;

- о порядке приема экзаменов в МРЭО;

-с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а так же внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождению остаются в архиве Образовательной организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей т/с разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а так же от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению т/с.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) бучения – соответственно 4 часа и 24 часа. Режим обучения м.б. ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течении дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.7. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиком учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретическими, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контроль осмотра автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформления документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена – начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00; вторая смена – начало занятий 13.00, окончание занятий в 17.00. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий в 17.00, окончание занятий 21.00.

3.11.Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.12 Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах, учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний ПДД. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь. Командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержанием транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медосмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медосмотра отражается в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации.

4.2.Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательной организации с приложением, возвращается медсправк. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и в журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.5. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- прекращение посещений занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- не внесение платы за обучение.

4.6.При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п. ) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося на нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещений занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же невыполнения платы за обучение проводится служебной расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление учащихся производится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общественным нормам.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1.Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации)и безналичным расчетом.

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся. Так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньки.

6.3. Размер оплаты за обучающегося определяется в калькуляции, утвержденной руководителем Образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.4. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводится дополнительные занятия по ПДД, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем свидетельствует дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, 70% - до конца обучения.

6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в Образовательную организацию.