

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление культуры и сельского туризма администрации  
Ровеньского района

Начальник  
(должность)

Н. Н. Ольхов

(подпись) (расшифровка подписи)



29 " 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Ровеньский краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

культура, кинематография, архивное дело, туризм

Вид муниципального учреждения

музей

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	75403
По ОКВЭД	92.52
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)		
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
07017100000000000004102						количество предметов	единица			320	330	340		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отсутствие технических возможностей для предоставления работы (авар проведение профилактических работ, резкспозиция музея), несоответствие запроса получателя работы, содержанию работы, нарушение получателем работы правил пользования музея, посещения музея посетителями в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, ликвидация и/или реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний, внешний	ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований)	управление культуры и сельского туризма администрации Ровеньского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю информацию, характеризующую результаты деятельности бюджетного учреждения.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	нет
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <sup>7</sup>	нет

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.