«УТВЕРЖДАЮ»

 Председатель Динского РО ВОА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корнийчук М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ДИНСКОМ РО ВОА

ст.Динская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей т/с.
	2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей т/с.
	3. Положение является локальным актом Образовательной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.
	4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.
	5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.
2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1.Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель руководителя по учебной работе.

Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению т/с.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

 - по теоретическому обучения – после изучения Раздела № 1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

- по обучению вождению т/с – после первоначального обучения вождению (Задание № 1-№ 6) период обучения практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.4. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5. Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до поведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), которые утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должны быть следующие документы:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты по ПДД;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению т/с не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению т/с должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

-мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации;

2.10 Мастер производственного обучения:

-организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженности по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на атодроме – Задание № 1-№ 6, а так же не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определятся согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащимися.

4.4 Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленных в пределах программы;

- выполнение упражнений

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение. Посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учет мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению т/с.

5.2 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автодроме.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

5.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получившие неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации Образовательная организация проводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения оюучающихся.