

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Мишутка»

Протокол № 2
от «18» февраля 2016 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ
«Мишутка»
Л.Е. Терентьева
Приказ № 21/1
от «19» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Рабочей программе педагога**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Уставом Учреждения.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативный документ, внутренний стандарт группы или направления работы с дошкольниками, определяющий содержание и объём образовательной деятельности с воспитанниками.

1.3. Программа является составным компонентом Образовательной программы Учреждения.

1.4. Содержание Программы реализуется педагогом через непосредственно образовательную деятельность с воспитанниками.

1.5. Положение регламентирует порядок разработки, хранение Программы, определяет её структуру.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mishytkacher.a5.ru/>

2. Порядок разработки Программы.

2.1. Программа разрабатывается на основе использования образовательной программы дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, обеспечивающих развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Программа разрабатывается самостоятельно воспитателями каждой возрастной группы с включением содержания по образовательным областям и музыкальным руководителем по направлению его деятельности.

2.3. Программа разрабатывается воспитателями на учебный год, либо на срок, необходимый для реализации поставленных целей и задач образовательной деятельности.

2.4. Заведующий проверяет Программу на соответствие Образовательной программе Учреждения, Положению.

2.5. Программа утверждается приказом по Учреждению.

2.6. Ответственность за реализацию Программы в полном объеме возлагается на педагогов, осуществляющих в соответствии с Программой образовательную деятельность.

2.7. Контроль за выполнением Программы осуществляет заведующий.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Цели и задачи образовательной деятельности по Программе.

4. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

5. Содержание образовательной деятельности.

6. Календарно-тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности.

7. Планируемые результаты освоения Программы.

8. Система мониторинга.

9. Список используемой литературы.

3.2. На титульном листе Программы размещается следующая информация:

— полное наименование образовательной организации,

— гриф «утверждена», номер и дата приказа, печать, подпись заведующего Учреждения,

— название Программы, наименование группы (направления образовательной деятельности, срок реализации),

— фамилия, имя и отчество разработчика(ов) Программы, должность,

— название города, год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке указывается нормативные правовые документы, на основании которых педагог осуществляет свою деятельность, реализуемые образовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы дошкольного образования, авторские программы и технологии, а также возрастную группу, в которой организуется образовательная деятельность по Программе.

3.4. В разделе «Цели и задачи образовательной деятельности по Программе» определяются цели и задачи образовательной деятельности исходя из целей и задач используемых образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, охватывающих все пять взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников или направленность Программы.

3.5. В разделе «Значимые для разработки и реализации Программы характеристики» размещаются характеристики возрастных особенностей развития детей.

3.6. Раздел «Содержание образовательной деятельности» представляется краткой информацией о содержании образовательной деятельности с воспитанниками по используемой образовательной программе дошкольного образования, парциальным образовательным программам дошкольного образования, авторским программам.

3.7. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием тематики образовательных ситуаций.

3.8. Информация в разделе «Планируемые результаты освоения Программы» размещается в соответствии с одноимённым разделом образовательной программы дошкольного образования, на основании которой педагог осуществляет свою деятельность.

3.9. Раздел «Система мониторинга» включает краткое описание системы мониторинга, перечень используемых диагностических методик с указанием сроков и ответственных за проведение диагностики.

3.10. В разделе «Список используемой литературы» размещается перечень наиболее важных для организации образовательной деятельности программно-методических пособий. Список используемой литературы строится в любом удобном для педагога порядке с указанием названия пособия, издательства, года выпуска.

4. Хранение Программы

4.1. Первый экземпляр Программы хранится у педагога, второй экземпляр Программы хранится в Учреждении.

4.2. Срок хранения Программы – 5 лет.

4.3. Копия Программы с аннотацией в начале учебного года размещается на официальном сайте Учреждения <http://mishytkacher.a5.ru/>

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается педагогическим советом, изменения, дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета.

5.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.