Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «06» марта 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ №85
И.П. Колода

«06» марта 2018 г.

Введен в действие приказом по училищу
от 06 марта 2018 г.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Среднеегорлыкское профессиональное училище № 85»

с. Средний Егорлык
2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Среднегорлыкское профессиональное училище № 85» (далее ГБПОУ РО ПУ № 85), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказом № 1456 Минобрнауки России от 11.12.2015 года) ;

- Устава ГБПОУ РО ПУ № 85.

2. Правила приема в ГБПОУ РО ПУ № 85 на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБПОУ РО ПУ № 85 самостоятельно <1>.

<1> Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3. Прием в ГБПОУ РО ПУ № 85 лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

5. ГБПОУ РО ПУ № 85 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ РО ПУ № 85 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц <3>.

<3> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО ПУ № 85 (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО ПУ № 85.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО ПУ № 85.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО ПУ № 85.

10. При приеме в ГБПОУ РО ПУ № 85 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. ГБПОУ РО ПУ № 85 объявляет прием в 2018 году на обучение:

12.1 по лицензированным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ростовской области

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- повар, кондитер.

12.2 по лицензированным образовательным программам профессиональной подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории В;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории С;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории D;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории E;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории F;
- Повар 3 разряда;
- Кондитер 3 разряда;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве 3 разряда.

13. ГБПОУ РО ПУ № 85 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 85 размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.profuch85.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РО ПУ № 85 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 85 и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

Положение о порядке приема в ГБПОУ РО ПУ № 85;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым ГБПОУ РО ПУ № 85 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (приложение 1);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (приложение 1);

перечень вступительных испытаний (приложение 1);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (приложение 1);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме (приложение 1);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (приложение 2);

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой профессии;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 85 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия ГБПОУ РО ПУ № 85 обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 85 для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ РО ПУ № 85.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в ГБПОУ РО ПУ № 85 по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Обучение по программам профессиональной подготовки начинается по мере комплектования группы в течении всего года.

Прием заявлений в ГБПОУ РО ПУ № 85 на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО ПУ № 85 поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

обязательные документы для поступления:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4 фотографии;

дополнительные документы для поступления:

оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

документы, отражающие особый статус обучающегося;

сертификат о прививках;

копия страхового медицинского полиса;

справка из КДН и ЗП

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

обязательные документы для поступления:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <4>;

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <6>;

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

4 фотографии.

дополнительные документы для поступления

оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении

медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4 . Граждане Российской Федерации для обучения по профессиональной подготовке предоставляют:

ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорта);

4 фотографии.

19.5 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по профессиональной подготовке предоставляют:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию для обучения, по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО ПУ № 85, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО ПУ № 85 возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации,

информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, указанные в п. 19.

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ РО ПУ № 85.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19.1 настоящего Порядка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ РО ПУ № 85 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования.

28. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии преподавателя.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ РО ПУ № 85 сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ РО ПУ № 85 или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 85

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО ПУ № 85.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РО ПУ № 85 и издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 85.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской

области, ГБПОУ РО ПУ № 85 осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 85 осуществляется до 1 декабря 2018 года.

Приложение 1.

Информация для абитуриентов
на 1 марта 2018 года

№ п/п	Перечень профессий, по которым объявляет прием	Количество мест	форм получения образования	требования к уровню образования	перечень вступительных испытаний	формах проведения вступительных испытаний	возможности приема заявления в электронной форме
1.	повар, кондитер	25	очная	основное общее	в виде собеседов	устная	Нет

					ания		
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	очная	основное общее	в виде собеседования	устная	Нет

Приложение 2.

Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Код профессии	Наименование профессии	Перечень врачей-специалистов	перечня лабораторных и функциональных исследований
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Терапевт Хирург Невропатолог Окулист Отоларинголог	Клинический анализ крови Клинический анализ мочи Цифровая флюорография легких Электрокардиограмма
19.01.17	Повар, кондитер	Терапевт Хирург Невропатолог Окулист Отоларинголог	Клинический анализ крови Клинический анализ мочи Цифровая флюорография легких Электрокардиограмма

Приложение 3.

Информация для абитуриентов

на 1 июня 2018 года

Код профессии	Наименование профессии	Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области	количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	50
19.01.17	Повар, кондитер	25	

Приложение 4

по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

№ п/п	Образовательная программа	Количество мест

1.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории В	
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории С	
3.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории D	
4.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории E	
5.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории F	
6.	Повар 3 разряда	
7.	Кондитер 3 разряда	

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
образец договора об оказании платных образовательных услуг.