

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Мишутка»

Протокол № 2  
от «18» февраля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка » (далее – Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОК), ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОК представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОК:

информационная – даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;

побудительная – участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности – педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;

формирующая – внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;

коррекционная – направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. В Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОК**

2.1. Целью ВСОК является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов в Учреждении и условий их достижения требованиям ФГОС ДО для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОК являются:

определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;

организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;  
расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОК являются:

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении;

принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в Учреждении;

принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника Учреждения;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования в Учреждении (с учетом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

### **3. Организация ВСОК**

3.1. Реализация ВСОК осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.

3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.

3.3. Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.

3.4. Мониторинг:

3.4.1. Объектами мониторинга являются:

качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,  
качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,  
качество результатов образовательной деятельности.

3.4.2. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

психолого-педагогические условия;  
материально-техническое обеспечение;  
кадровые условия;  
финансовое обеспечение;  
организация развивающей предметно-пространственной среды;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.4.3. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:  
соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;  
качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.4.4. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:  
динамика заболеваемости воспитанников;  
удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.4.5. Содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:  
наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;  
условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;  
соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;  
обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);  
информационно-технологическое обеспечение (наличие информационно-технологического оборудования, ведение сайта);  
выполнение муниципального задания;  
укомплектованность кадрами;  
образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;  
условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;  
профессиональные достижения педагогов;  
финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;  
организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.4.6. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:  
обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;  
качество реализации Рабочих программ педагогов.

3.4.7. Содержание оценки качества результатов образовательной деятельности:  
заболеваемость в случаях на одного ребёнка;  
удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.4.8. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы по педагогической диагностики.

3.4.9. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

3.5. Внутренний контроль: осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.5.1. Контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом педагогическом совете.

3.5.2. Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её.

3.5.3. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

3.5.4. Функции контроля:  
информационно-аналитическая;  
контрольно-диагностическая;  
коррективно-регулятивная.

3.5.5. Виды контроля:  
тематический;  
оперативный;  
итоговый (по окончании учебного года).

3.5.6. Методы контроля:  
анкетирование;  
наблюдение;  
изучение документации;  
анализ образовательной деятельности;  
беседа;  
критериально-ориентированные методики.

3.5.7. Заведующий Учреждения издает приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.

3.5.8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

3.5.9. Результаты оперативного контроля отражаются в Журнале контроля.

3.5.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и (или) административные совещания.

3.5.11. Заведующий Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего распоряжения;  
об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;  
о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;  
о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
о поощрении работников;  
иные решения в пределах своей компетенции.

3.6. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, законодательства

Российской Федерации в области образования, деятельность педагогических работников может проверяться без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты мониторинга и внутреннего контроля используются при проведении самообследования.

#### **4. Права участников ВСОК**

4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;

запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;

проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника) исследования;

делать выводы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **5. Ответственность**

5.1. Участники ВСОК несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующая документация:

годовой план контроля;

справки, протоколы, сводные таблицы по итогам мониторинга;

отчеты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mishytkacher.a5.ru/>