


«Утверждаю»
Руководитель НОУ «Автошкола» _____ А.В.Левин
« 10 » _____ 20 14 г.
с. ТАШТЫН

**Положение о Педагогическом совете
Негосударственного образовательного учреждения
НОУ «Автошкола»**

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
3. Права и ответственность Педагогического совета.
4. Организация деятельности Педагогического совета.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является действующим органом управления НОУ «Автошкола» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения, совершенствования методической работы «Автошколы», а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. В Состав Педагогического совета входят: руководитель, педагогические работники, медицинский работник.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива «Автошколы». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива автошколы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме обучающихся, освоивших образовательные программы НПО, соответствующие лицензии «Автошколы».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы «Автошколы»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников «Автошколы»;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного периода на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решения об исключении обучающегося из «Автошколы», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «Автошколы».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета «Автошколы» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании «Автошколы», и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы «Автошколы».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя (Левину Л.Ю., Левина А.В.), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выступления, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в «Автошколе» постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью «Автошколы».