

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников ДОУ  
Протокол № 2  
от «18» сентября 2016 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад «Мишутка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2 Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3 В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом РФ, нормативными актами Республики Хакасия, учредителя, органов муниципальной власти, регулирующими трудовые отношения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, уставом, настоящим Положением.
- 1.4 Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5 Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6 Изменения в Положение вносятся и принимаются общим собранием.
- 1.7 Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи общего собрания**

- 2.1 деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - содействует созданию безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
  - защищает законные права и интересы работников Учреждения.

### **3. Функции общего собрания**

- 3.1 Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры. Ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Права общего собрания**

##### 4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2 Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

## 5. Организация управления общим собранием

5.1 В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

5.4 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

5.5 Решение общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.6 Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.7 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку для заседания общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.8 Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. Копии решения общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

5.9 Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

5.10 Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом:

- представители общего собрания участвуют в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета;
- общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета.

5.11 Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

5.12 Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

## 6. Делопроизводство

6.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколах общего собрания фиксируется:

- дата проведения общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

6.3 Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5 Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.